

INTENCIÓN DE ALQUILAR LOCAL

FECHA:

CENTRO COMERCIAL:

Nombre Comercial:

(SU MARCA)

Sucursales:

Inicio de Operaciones:

Razón Social:

(SU EMPRESA , S.A.)

Dirección:

Contacto:

Teléfono:

Celular:

E-mail:

INFORMACIÓN SOBRE EL LOCAL REQUERIDO:

Tamaño: (M2)

Destino:

(venta ropa, restaurante, banco, etc)

CONDICIONES:

REFERENCIAS:	EMPRESA	CONTACTO	TELÉFONO
1			
2			
3			

TIEMPO REQUERIDO PARA APERTURAR LOCAL:

INVERSIÓN ESTIMADA A REALIZAR:

COMPETENCIA DIRECTA:

1

2

CONTRATISTAS PARA ADECUACIÓN DEL LOCAL:

1

2

PARA USO INTERNO DEL CENTRO COMERCIAL:

Local :		Área:	
Precio Renta:*		Precio M2:*	
Cuota Manten.:*		*(Valores por mes sin IVA.)	
Fecha Entrega:		Duración Plazo:	
Reserva:		Tipo de Contrato:	
AUTORIZA:	F.	COMITÉ COMERCIAL:	F.
EVALUACIÓN FINANCIERA REALIZADA POR:		MODO ENTREGA:	

Favor adjuntar papelería completa: (fotocopias y/o Digital)

1. Escritura de Constitución de Sociedad.
2. Representación Legal.
3. Cédula Representante Legal.
4. Patente de Sociedad y Patente de Empresa.
5. Copia de Nit (RTU SAT)
6. Factura de servicio con la dirección física de la empresa. (Agua, Luz o Teléfono)
7. Carta de interés y Presentación de la Empresa.
- 8. CHEQUE DE RESERVA DE LOCAL. (Equivalente a un mes de renta sin IVA)**

LO ANTERIOR CONSTITUYE UN COMPROMISO BASADO EN LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y PROPORCIONADA.

SE DA POR RESERVADO EL LOCAL, EN EL MOMENTO EN QUE SE RECIBE Y SE DEPOSITA EL CHEQUE DE RESERVA.

TODO POSIBLE INQUILINO QUE LLENA LA INFORMACIÓN ANTERIOR, DA POR ENTENDIDO QUE CONOCE LOS TÉRMINOS DEL REGLAMENTO DEL CENTRO COMERCIAL Y LAS POLÍTICAS DE ALQUILER DE LOCALES.

PARA RECIBIR FÍSICAMENTE EL LOCAL, DEBERÁ PAGAR LA PRIMER RENTA EN EL MOMENTO DE FIRMAR EL CONTRATO.

Sello:

F. _____
Nombre:



IMPRIMIR ÉSTE FORMULARIO, LLENARLO, ESCANEARLO Y EVIARLO A INFO@DIVERSIFIKA.COM

POLÍTICA DE ALQUILER EN WWW.DIVERSIFIKA.COM

PASOS A SEGUIR:

1. Revisión y Aprobación del borrador del Contrato o Subcontrato de Arrendamiento.
2. Aprobación de diseño de mejoras al local y aprobación de la Rotulación.
3. Firma del Contrato de Arrendamiento y Pago de la Primera Renta.
4. Entrega física del Local. (Entrega de Llaves)