

**SOLICITUD DE PROYECTO**

FECHA: \_\_\_\_\_ LOCAL #: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

CONTACTO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

PROYECTO: \_\_\_\_\_

DISEÑO HECHO POR: \_\_\_\_\_

REPRESENTA AL BENEFICIARIO Y RECIBE EL TRABAJO: \_\_\_\_\_

REQUERIMIENTOS: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

COTIZACIONES: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

**PARA USO DEL CENTRO COMERCIAL**

DISEÑO APROBADO: F. \_\_\_\_\_ INGRESO ESP: \_\_\_\_\_

COTIZACIÓN MIN: \_\_\_\_\_ COSTO: \_\_\_\_\_

INTERRUPCIÓN ING: \_\_\_\_\_ REPAGO/ TIR: \_\_\_\_\_

FECHA ENTREGA: \_\_\_\_\_ AUTORIZA: \_\_\_\_\_

CC PAGA: \_\_\_\_\_ SI / NO. \_\_\_\_\_ % : \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

F.

RECIBE: \_\_\_\_\_

F.

ADMINISTRACIÓN: \_\_\_\_\_

F.

El Centro Comercial no paga por acabados para inquilinos. (piso, tablayeso, cielo falso, vitrinas, artefactos baño, etc.)

El CC entrega los locales en "Obra gris" o en "Estado actual".

Si es un proyecto interno, se debe asignar a una persona de Mantenimiento que reciba el trabajo.  
La Administración del CC debe recibir con aceptación el trabajo, para proceder al pago final.

**SI ES UN PROYECTO PARA TERCEROS:**

El diseño debe ser preveido por el BENEFICIARIO.

El BENEFICIARIO pone un RESPONSABLE que supervisa el trabajo y lo RECIBE hasta la aceptación.

Se debe presentar este formulario antes de la FIRMA DEL CONTRATO.

Se podrá firmar el CONTRATO, hasta tener el diseño y costo definido.

ANTES DE INICIAR TRABAJOS, DEBERÁ ESTAR FIRMADO EL CONTRATO, CON LOS TÉRMINOS ACA ESTABLECIDOS.

**POLÍTICAS EN [WWW.DIVERSIFIKA.COM](http://WWW.DIVERSIFIKA.COM)**